

**УТВЕРЖДЕН:**

Решение общего собрания учредителей №1 от  
09.03.2011г.

С изменениями и дополнениями  
утвержденными:

Протоколом б/н на заседании Правления от  
13.03.2013г.

Протоколом общего собрания учредителей №1  
от 23.08.2016г.

**Устав**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**дополнительного профессионального образования**  
**Учебный центр «Сократ»**  
**(новая редакция)**

**г. Междуреченск**  
**2016г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр «Сократ», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, в целях предоставления услуг в области образования и иных целях, указанных в настоящем уставе.

1.2. Организация создана в результате ее учреждения физическими лицами в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 (ред. от 02.02.2011) «Об образовании», Федеральным Законом Российской Федерации от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 29.12.2010) «О некоммерческих организациях и другими законодательными актами Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр «Сократ», сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО УЦ «Сократ».

1.4. Место нахождения Организации: 652870, обл. Кемеровская, г. Междуреченск, ул. Кузнецкая, 27

1.5. Организационно-правовая форма: Автономная некоммерческая организация.

1.6. Статус организации – организация дополнительного профессионального образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.7. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Организации и решениями руководящих органов Организации.

1.8. Локальными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются:

- решения Учредителей;
- приказы и распоряжения Директора Организации;
- правила внутреннего трудового распорядка обучающихся Организации;
- трудовые договоры с работниками Организации;
- должностные инструкции работников Организации;
- положение о филиалах и представительствах;
- штатное расписание;
- положение об оплате труда в Организации;
- учебные планы, режим занятий обучающихся;
- образовательные программы, рабочие программы учебных курсов;
- правила приема обучающихся;
- положение о формах и порядке итоговой аттестации обучающихся;
- порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся;
- положение о Педагогическом совете;
- иные положения, правила и инструкции, регламентирующие основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности Организации.
- протоколы заседания Правления, заключения ревизионной комиссии;
- иные акты, издаваемые органами управления Организации в пределах своей компетенции.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Организации является предоставление услуг в области образования в сфере подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для частной охранной и детективной деятельности, а также подготовки граждан, впервые приобретающих оружие для самообороны в соответствии с Законом Российской Федерации Закон РФ от 11.03.1992 N 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Федеральным

законом от 13.12.1996 N 150-ФЗ "Об оружии", нормативно правовыми актами министерства внутренних дел и законодательством Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Организации являются:

- подготовка, переподготовка, повышение квалификации специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов в области частной детективной и охранной деятельности, а также подготовка граждан впервые приобретающих оружие для самообороны;
- обучение специалистов, необходимых для обеспечения безопасной хозяйственной деятельности предприятий любых форм собственности в области частной детективной и охранной деятельности;
- оказание услуг, связанных с трудоустройством лиц, прошедших обучение, переподготовку и повышение квалификации в области частной детективной и охранной деятельности, оформление необходимых для этого документов;
- создание, издание и распространение учебных и методических пособий, учебных программ, тестовых программ и других средств для использования в учебном процессе.

2.3. Организация реализует следующие типы и виды программ:

- профессиональные дополнительные образовательные программы по подготовке, переподготовке, повышению квалификации граждан, осуществляющих охранные функции, руководителей вышеуказанных служб и иных частных лиц, подготовки граждан впервые приобретающих оружие для самообороны.

2.4. Указанные программы реализуются как самостоятельно Организацией, так и посредством сетевых форм их реализации.

При этом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется Федеральным Законом Российской Федерации, Организация вправе заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на осуществлении определенного вида деятельности предусмотрено осуществлять такую деятельность как исключительную, Организация в течение срока действия специального разрешения (лицензии) вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные специальным разрешением (лицензией), и сопутствующие виды деятельности.

### 3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке. Срок деятельности Организации не ограничен.

3.2. Организация вправе открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за её пределами в любой валюте.

3.3. Организация имеет круглую печать и угловой штамп, содержащие её полное наименование на русском языке и указание на место её нахождения. Организация может иметь собственную эмблему, штампы, и другие средства визуальной идентификации. Эмблема, и иные средства идентификации утверждаются Учредителями Организации и должны быть описаны в Уставе. Печать хранится у директора Организации

3.4. Организация не преследует цели получения прибыли от основной образовательной деятельности, вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Организация использует имущество для целей, определенных в уставе.

3.5. Имущество, переданное Организации её учредителями, является собственностью Организации. Учредители не отвечают по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

3.6. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

3.7. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании настоящего Устава и положения, утвержденного Организацией в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.8. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.9. Отчуждение и изъятие имущества и средств у Организации не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.10. Организация приобретает право на осуществление образовательной деятельности, на льготы, предоставляемые образовательным организациям, а также на выдачу своим выпускникам документов установленного образца, соответствующих уровню образования, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.11. Организация несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации.

3.12. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного персонала устанавливается в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.13. Организация самостоятельна в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов, в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам.

#### 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация может иметь в собственности здания, строения, сооружения, помещения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, транспортные средства, денежные средства в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

В том числе Организация имеет право при осуществлении своей деятельности пользоваться всеми видами имущества, предоставленного ей физическими и юридическими лицами, на праве аренды и (или) на праве безвозмездного пользования.

4.2. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- гранты и иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением уставных целей или вытекающим из них и её основных видов деятельности;
- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от хозяйственной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- другие, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации, поступления.

4.3. Собственностью Организации является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.4. Всё имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности является её собственностью и не могут терраспределяться между учредителями и участниками Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

4.5. Учредители Организации не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счёт их взносов и пожертвований.

4.6. Заинтересованные лица (учредитель, директор, члены Правления и ревизионной комиссии) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей её деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом. Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

4.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.8. Организация имеет право продавать и передавать другим предприятиям и организациям, учреждениям и гражданам, обменивать и сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование принадлежащей ей на праве собственности здания, сооружения, транспортные средства, оборудование, инвентарь и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Организация имеет право сдавать в аренду (субаренду), предоставлять бесплатно другим предприятиям и организациям, учреждениям и гражданам, во временное пользование принадлежащей ей на праве аренды, праве безвозмездного пользования, здания, строения, сооружения, помещения, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности.

## 5. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Учредителями Организации являются физические лица граждане Российской Федерации.

5.2. Учредители Организации осуществляют надзор за деятельностью Организации, а также решают следующие вопросы:

- определяют порядок управления Организацией
- формируют Правление Организации
- назначают и увольняют Директора Организации
- вносят изменения в Устав и утверждают Устав Организации
- принимают решение о преобразовании Организации
- осуществляют надзор за деятельностью Организации и принимают участие в её деятельности посредством участия в работе Правления Организации
- иные вопросы, в соответствии с действующим законодательством

Учредители вправе:

- участвовать в управлении делами Организации в порядке, установленном настоящим Уставом, в т.ч. путем вхождения в состав руководящих органов Организации;

- получать информацию о деятельности Организации, в т.ч. знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности, и другой документацией;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности Организации, устранению недостатков в работе органов Организации;

- проводить проверки деятельности органов Организации как самостоятельно (т.е. в порядке, определяемом самими Учредителями), так и посредством привлечения соответствующих специалистов, назначения аудиторских проверок.

5.3. По решению Учредителей в состав учредителей Организации могут быть приняты новые лица.

5.4. Учредители могут пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами.

## 6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Высшим органом управления Организации является Правление Организации (далее по тексту – Правление), формируемое Учредителями Организации сроком на 5 лет, в состав которого входят: Учредители и иные приглашенные им лица. Учредители не могут быть выведены из состава Правления и переизбранию не подлежат. Правление избирается в соответствии с действующим законодательством РФ.

Основная функция Правления – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

6.2. К исключительной компетенции Правления относится:

- определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава некоммерческой организации;
- определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации;
- принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;
- иные вопросы, соответствующие целям деятельности Организации.

6.3. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствуют более половины членов. При отсутствии кворума заседание откладывается и устанавливается следующая дата заседания. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством (не менее 2/3) голосов, по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих членов. Периодичность проведения заседаний - по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.4. Внеочередное заседание Правления должно быть созвано в течение 20 календарных дней по требованию Учредителя или Директора Организации.

6.5. Члены Правления избирают из своего состава председателя Правления Организации. При избрании председателя Правления Организации любой член Правления Организации, предложенный в качестве кандидата в председатели, вправе взять самоотвод. Самоотвод принимается без голосования. Полномочия председателя Правления могут быть в любое время прекращены по решению Учредителей или Правления.

6.6. Предложение о внесении вопросов в повестку дня заседания Правления должно содержать формулировку каждого предполагаемого вопроса. Предложения о внесении вопросов в повестку дня заседания Правления может содержать формулировку решения по каждому предполагаемому вопросу.

- 6.7. Члены Правления и директор должны быть письменно извещены о заседании Правления не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Правления.
- 6.8. В сообщении о проведении заседания Правления должно быть указано:
- полное наименование Организации и её место нахождения;
  - дата, место и время проведения заседания Правления;
  - повестка дня заседания Правления;
  - порядок ознакомления с информацией (материал), подлежащих предоставлению к проведению заседания Правления, время и адрес, по которому с ней можно ознакомиться.
- 6.9. К информации (материалам), предусмотренной п. 6.8. настоящего Устава, подлежащей предоставлению членам Правления, относится: годовая отчетность, годовая бухгалтерская отчетность, проект изменений или дополнений в Устав Организации, проекты внутренних документов Организации, проекты решения правления и иная необходимая информация.
- 6.10. Информация и материалы, указанные в п. 6.9. настоящего устава, должны быть предоставлены лицам, имеющим право на ознакомление с ней не позднее, чем за три дня до даты проведения заседания. При необходимости Организация обязана предоставить заинтересованным лицам по их требованию копии указанных материалов за плату, составляющую стоимость расходов по изготовлению копий.
- 6.11. Решение Правления оформляются в виде протокола заседания Правления, в соответствии с действующим законодательством РФ, в котором отражаются высказанные на заседании мнения всех выступающих лиц, решения, которые приняты на заседании, итоги голосования по каждому из вопросов повестки дня заседания. Протокол подписывается председателем Правления и секретарем собрания.
- 6.12. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.
- 6.13. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.  
Директор назначается Учредителем сроком на 5 лет и может быть избран и числа учредителей.
- 6.14. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, подотчетен Правлению и Учредителям. Директор Организации входит в состав Правления Организации по должности.
- 6.15. Компетенция Директора:
- без доверенности действует от имени Организации, распоряжается ее имуществом, заключает договоры и иные сделки в соответствии действующими нормами законодательства Российской Федерации;
  - подписывает все документы от имени Организации, в том числе имеет право банковской подписи;
  - осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
  - выдает доверенности от имени организации, в том числе и с правом передоверия;
  - открывает расчетные и иные счета в банках;
  - утверждает штатное расписание, в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, инструкции и иные акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
  - принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;
  - распределяет обязанности между сотрудниками Организации, определяет полномочия;
  - осуществляет общее руководство деятельностью Организации в целях реализации решений правления Организации и достижения уставных целей и задач.
- 6.16. Директор несет ответственность за:
- своевременное получение лицензии Организацией на осуществление образовательной деятельности;
  - реализацию образовательных программ в соответствии с лицензией, учебным планом и графиком учебного процесса, качеством образования выпускников;

- жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Организации во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- своевременную выплату заработной платы работникам Организации и уплату налогов и сборов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом.

6.17. Организация самостоятельна в формировании своей структуры.

6.18. В Организации создаются коллегиальные органы управления: Педагогический совет и Общее собрание работников Организации.

6.19. Педагогический совет.

6.19.1. В Педагогический совет входят: Директор и педагогические работники Организации.

6.19.2. Педагогический совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год в соответствии с планом работы Организации.

6.19.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов и оформляются протоколом.

6.19.4. Компетенция Педагогического совета Организации:

- рассмотрение вопросов, касающихся интересов обучающихся и работников (по их заявлениям);

- заслушивание отчетов о работе работников Организации в части совершенствования образовательного процесса;

- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка обучающихся;

- обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;

- содействие в повышении квалификации, аттестации педагогических работников;

- обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;

- выработка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- другие вопросы образовательной деятельности Организации.

6.20. Общее собрание работников.

Основной целью Общего собрания работников является содействие реализации прав и интересов работников Организации, развитие инициативы трудового коллектива.

6.20.1. В состав Общего собрания работников входят все штатные работники Организации.

6.20.2. Общее собрание работников правомочно при присутствии более половины штатных работников Организации.

Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания работников, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников Организации.

6.20.3. Очередное Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание работников проводится по инициативе не менее 1/3 работников Организации.

6.20.4. Компетенция Общего собрания работников:

1) обсуждение проектов коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка Организации;

2) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;

3) рассмотрение вопросов охраны труда работников Организации;

4) другие вопросы, затрагивающие права и законные интересы работников Организации за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции иных органов управления Организации.



## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

7.1. Образовательный процесс в Организации направлен на получение необходимых профессиональных знаний, повышения их уровня, совершенствование их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

7.2. Реализация программ дополнительного профессионального образования, по подготовке, переподготовке, повышению квалификации, стажировка, а так же профессиональная переподготовка различного профиля осуществляется на договорной основе с оплатой юридическим и физическим лицами стоимости обучения.

7.3. Организация самостоятельно устанавливает количество и порядок приема слушателей.

7.4. Обучение ведется на русском языке.

7.5. Основными формами учебного процесса являются:

-групповые учебные теоретические и практические занятия, в том числе: лекции, лабораторно – практические и семинарские занятия, конференции, семинары по обмену опытом, тренинги и иные учебные работы;

-тестирование;

-другие форматы и методы обучения.

7.6. Дисциплина в организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия не допускается.

7.7. Участниками образовательного процесса в Организации являются:

-лица, зачисленные на обучение приказом директора Организации;

-специалисты различного профиля и возраста, для которых реализуются программы дополнительного профессионального образования;

-педагогические работники.

7.8. Форма обучения в Организации очная. Режим занятий с 10-00 до 18-00 часов. Академический час составляет 45 минут.

Сроки обучения определяются в соответствии с образовательной программой дополнительного профессионального образования и лицензией на право ведения образовательной деятельности. Продолжительность обучения на каждом этапе в зависимости от вида образовательной программы составляет от 1 до 45 дней.

7.9. Оценка уровня знаний слушателей организации проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки оценивается по пятибалльной системе, а также в виде зачета или незачета, освоение образовательных программ повышения квалификации оценивается в виде зачета или незачета.

7.10. Освоение слушателями образовательных программ определяется итоговой проверкой знаний и аттестацией. Итоговая проверка знаний и аттестация проводится по окончании курса. Для проведения проверки знаний и аттестации создается комиссия, состав которой утверждается Директором. В состав комиссии включаются: Директор Организации, преподаватели, проводившие занятия со слушателями, сотрудники лицензионно-разрешительной системы.

7.11. Слушателям, прошедшим проверку знаний и аттестацию, выдается удостоверение или свидетельство о повышении квалификации или переподготовку установленного образца.

7.12. Прием слушателей на обучение в Организацию осуществляется путем заключения договора между ним и организацией в лице директора об оказании образовательных услуг, в котором предусматриваются права и обязанности участников образовательного процесса, виды оказываемых образовательных услуг, срок обучения, формы и сроки оплаты и издания приказа о зачислении директором Организации.

7.13. Порядок и основания для зачисления слушателей из Организации определяются настоящим Уставом и договором, заключаемым между слушателями и Организацией.

7.14. Основаниями для отчисления из Организации является:

-невнесенные платы за обучение;

-письменное заявление слушателя;

-вступивший в законную силу приговор суда в отношении слушателя;

-грубое нарушение положения настоящего Устава.

7.15. Решение об отчислении принимает Директор Организации.

7.16. Восстановление осуществляется по личному заявлению слушателя. Решение о восстановлении принимает Директор Организации.

7.17. Организация в порядке, установленном действующим законодательством, несет ответственность:

-за невыполнение функций, возложенных на компенсацию Организации;

-за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

-за качество образовательных услуг;

-за жизнь и здоровье слушателей и Организации во время образовательного процесса;

-за нарушение прав и свобод слушателей Организации.

## 8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация имеет право в установленном законом порядке:

-свободно распространять информацию о своей деятельности;

-представлять и защищать свои права, законные интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных организациях;

-выступать в суде истцом, ответчиком, третьим лицом со всеми правами, предусмотренными для них действующим законодательством;

-поддерживать международные и межрегиональные связи;

-организовывать проведение лекций, Курсов, конкурсов иных мероприятий, направленных на достижение уставных целей и задач;

-приобретать права на интеллектуальную собственность и на использование результатов интеллектуальной деятельности.

8.2. Организация обязана:

-соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности;

-оказывать содействие уполномоченным и регистрирующим органам в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением целей и задач и соблюдением законодательства Российской Федерации;

-ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчета о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых в уполномоченный орган или территориальный орган;

-предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Организации;

-предоставлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства;

-информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и предоставлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган;

-некоммерческие организации, учредителями (участниками, членами) которых не являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства, а так же не имевшие в течении года поступлений имущества и денежных средств от международных или иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства, в случае, если поступления имущества и денежных средств таких некоммерческих организаций в течении года составили до трех миллионов рублей, предоставляют в уполномоченный орган или его территориальный

орган заявление, подтверждающее их соответствие настоящему пункту, и информацию в произвольной форме о продолжении своей деятельности в сроки, которые определяются уполномоченным органом.

## 9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ, РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Слушателями Организации являются лица, зачисленные приказом Директора.

Слушатели имеют право на:

- обучение в рамках учебного процесса;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- пользование имеющейся в Организации учебной и методической литературой;
- участие в конференциях и семинарах, а также на предоставление к публикации своих работ и других материалов в изданиях организации.

9.2. Слушатели Организации обязаны:

- выполнять требования устава Организации, касающиеся их прав обязанностей;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу организации.

9.3. Работники Организации имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методики обучения, учебных пособий и материалов;
- повышение своей квалификации;
- участие в управлении Организации путем внесения предложений по реализации и повышению эффективности учебного процесса.

9.4. Работники Организации обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- выполнять требования устава и правил внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового контракта (договора).

9.5. Условия и порядок оплаты труда сотрудников Организации определяется трудовым договором, заключаемым при приеме сотрудника в Организацию. Оплата труда начисляется сотрудниками за фактически отработанное время, согласно штатного расписания.

## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация может быть реорганизована либо ликвидирована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

10.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей Организации (организаций).

10.4. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации Организации (организаций) внесение в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности реорганизованной Организации (организаций) осуществляется в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.6. Организация вправе преобразовываться в фонд.

10.7. Решение о преобразовании Организации принимается Правлением Организации квалифицированным большинством голосов в 2/3 присутствующих на заседании Правления

членов в соответствии с Федеральным Законодательством и в порядке, предусмотренным настоящим уставом.

10.8. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом.

10.9. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, который предусмотрен законодательством Российской Федерации:

-по решению правления Организации, принятым квалифицированным большинством голосов в 2/3 присутствующих на заседании Правления членов;

-по решению суда, принятого в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.10. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначит ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным Законом РФ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации.

10.11. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

10.12. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов, получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов Организации о её ликвидации.

10.13. По окончании срока для предъявления требований кредиторам, который не может быть менее двух месяцев, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.14. Промежуточный и ликвидационный баланс утверждается органом принявшим решение о ликвидации Организации.

10.15. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточные для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.16. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации в соответствии с промежуточным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов 3 и 4 очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного баланса.

10.17. После завершения с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

10.18. При ликвидации организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется с учредительными документами на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с её учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.19. Ликвидация Организации считается завершённой, а организация - прекратившей существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.20. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно- историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями органов.

## 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕЁ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

11.1. Организация ведёт бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе её имущества, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

## 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Изменение и дополнения настоящего Устава вносятся по решению Учредителей.

12.2. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Организацией и её учредителями и участниками.

12.3. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в Уставе, учредители и Организация руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

Сведения о государственной регистрации юридического лица  
внесены в Единый государственный реестр юридических лиц  
05.04.2011 за основным государственным  
регистрационным номером 111420000530  
(учетный номер 4214050381)

Решение о государственной регистрации изменений,  
вносимых в учредительные документы юридического лица,  
принято Управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по Кемеровской области  
12.09.2016, № 721-р

Сведения о государственной регистрации изменений,  
вносимых в учредительные документы юридического лица,  
внесены Управлением Федеральной налоговой службы  
по Кемеровской области 20.09.2016  
в Единый государственный реестр юридических лиц  
за государственным регистрационным номером  
2164200078601

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
14 (четырнадцать) листов

Начальник Управления

22.09.2016



Т.В. Кондукова

