Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования
**Учебный центр «Сократ»**

(АНО ДПО Учебный центр «Сократ»)

Утверждено на заседании Педагогического совета

Протокол №5 от 15.11.2021

**ПРАВИЛА**

**ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования
Учебный Центр «Сократ»**

**Междуреченск 2020 г.**

1. Общие положения

Настоящие Правила приема (далее - Правила приема) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный Центр «Сократ» (далее - АНО ДПО УЦ «Сократ»

* 1. , учебный центр) регламентируют порядок приема граждан для обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее - программы ДПО).

 Настоящие Правила регламентируют прием слушателей на дополнительные образовательные программы в АНО ДПО УЦ «Сократ»:

* учебная программа по профессиональной подготовке частных охранников 6р., 5р., 4 разрядов (курсы 80 ч., 60 ч., 40 часов.);
* учебная программа по повышению квалификации частных охранников 6р., 5р., 4 разрядов (курсы 21 ч., 16 ч., 8 часов.);
	1. Правила приема разработаны в соответствии с положениями Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".
1. Обучение в АНО ДПО УЦ «Сократ»: осуществляется на основе Договора на оказание образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.
2. На обучение в АНО АНО ДПО УЦ «Сократ»: принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.
3. Прием в АНО АНО ДПО УЦ «Сократ»: ведется без вступительных испытаний. Прием ведется в течение всего календарного года.
4. Лицо, зачисленное в АНО АНО ДПО УЦ «Сократ»: для обучения по дополнительным образовательным программам, приобретает статус «обучающийся/ слушатель».
5. Количество мест для приема на программы ДПО, реализуемые АНО ДПО УЦ «Сократ»: по очной форме, определяется возможностью учебного центра обеспечить реализацию учебного процесса учебных групп (наличие соответствующего профессорско-преподавательского состава и аудиторного фонда). Количество слушателей, обучаемых с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а также с применением смешанных технологий, не ограничено.
6. Реализация дополнительных образовательных программ в АНО ДПО УЦ «Сократ»: осуществляется в следующих формах со следующими режимами обучения:
* очно - с отрывом от работы,
* заочно - без отрыва от работы (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий).
1. Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с Уставом и Лицензией на право ведения образовательной деятельности АНО ДПО УЦ «Сократ»:, Учебным планом соответствующей образовательной программы, образцом документа о квалификации, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, и настоящими Правилами приема. При заочной форме обучения, реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий, обучающемуся по электронной почте направляются сканированные копии выше указанных документов и (или) ссылка на сайт образовательной организации, где представлены указанные документы.
2. На обучение по дополнительным профессиональным программам в АНО ДПО УЦ «Сократ»: допускаются:
* лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
* лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
1. Прием документов

2.1. Прием в АНО ДПО УЦ «Сократ»: проводится но личному заявлению поступающего, по факту заключения договора на оказание платных образовательных услуг. Заявление от поступающего оформляется на имя директора АНО ДПО УЦ «Сократ»: как в случае обучения на основании договора с физическим лицом, так и в случае обучения на основании договора с юридическим лицом. Форма заявления представлена в Приложении № 1.

1. При приеме в АНО ДПО УЦ «Сократ»: поступающий предоставляет:
* копию документа, удостоверяющего личность и гражданство (стр. I, стр., содержащая сведения о регистрации на момент подачи заявления на обучение) или сведения о документе, удостоверяющем личность и гражданство (наименование документа, его серия и (или) номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи документа, сведения о регистрации (месте проживания) на момент подачи заявления на обучение);
* копию документа о среднем профессиональном /высшем образовании или справку об обучении в учреждении среднего профессионального /высшего образования;
* копию документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени);
* заявление о приеме на обучение.
1. При реализации программы по очной форме документы предоставляются в АНО ДПО УЦ «Сократ»: поступающим лично.
2. При реализации программы по заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий копии документов и сканированную копию заявления поступающий направляет в АНО ДПО УЦ «Сократ»: по электронной почте. Зачисление производится на основе предоставленных электронных копий. Оригинал заявления поступающий направляет в АНО ДПО УЦ «Сократ»: курьерской службой или почтовым отправлением.
3. Поступающие, предоставившие заведомо подложные документы при приеме АНО ДПО УЦ «Сократ»:, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
4. Зачисление на дополнительную профессиональную программу
5. На основании заключенного договора и предоставленных поступающим документов генеральный директор издает приказ о зачислении обучающегося на дополнительную профессиональную программу (Формы Приказов - Приложение № 2.1,2.2).
6. Должностными лицами в АНО ДПО УЦ «Сократ»: формируется личное дело

слушателя, включающее:

* личное заявление о зачислении на программу;
* копии документов, предоставленных обучающимся при приеме;
* копии приказов/распоряжений
* о зачислении,
* о создании аттестационной (экзаменационной квалификационной комиссии;
* об отчислении;
* работы по итоговой аттестации;
* копия ведомости промежуточной и (или) итоговой аттестации;
* копия решения аттестационной комиссии;
* копия выданного документа о квалификации.
1. Перечень документов, предоставляемых Обучающемуся для

ознакомления

1. Устав в АНО ДПО УЦ «Сократ»:.
2. Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложениями.
3. Образцы документов о квалификации установленного образца.
4. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг.
5. Положение об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.
6. Правила приема обучающихся на дополнительные профессиональные программы.
7. Положение об аттестации по дополнительным профессиональным программам.
8. Правила внутреннего распорядка для обучающихся.

Приложение №1

Форма заявления на обучение

Директору АПО ДПО УЦ «Сократ» от

Дата рождения Место рождения Предъявлен паспорт серия

 №

 кем выдан

дата выдачи

Проживающею (ей) по адресу:

Телефон: , e-mail:

Сведения о предыдущем уровне образования: название вуза/суза

Прилагаю:

Диплом о образовании . выданный

среднем профессиональном/высшем серия, номер дата

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в АНО ДПО УЦ «Сократ»» на обучение по программе

повышения квалификации, профсссиональиой переподготовки - наименование программы ДПО

(трудоемкость программы - ак. ч.), форма обучения

 ,

очная/здочная (с применением дистанционного/элскгронного обучения) режим обучения - ,

с отрывом от работы/без отрыва от работы

срок обучения - при заочной форме указывается минимальный срок обучения

Я ознакомлен(а) с Лицензией на право ведения образовательной деятельности АНО ДПО «УЦ «Академия Безопасности» и приложениями к ней. Уставом АНО ДПО «УЦ «Академия Безопасности», Правилами приема на программы ДПО. Порядком оказания платных образовательных услуг, Правилами внутреннего распорядка.

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен (на)

 / /подпись обучающегося расшифровка

подписи

дата

Приложение № 2.1

Форма Приказа о зачислении на очное обучение в АНО ДПО «УЦ «Академия Безопасности»

ПРИКАЗ№

О зачислении на программу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование программы ДНО

применением

**с**

В соответствии с Правилами приема обучающихся на программы дополнительного профессионального образования АНО ДНО УЦ «Сократ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить на программу «

»

повышения квалификационно - профессиональной переподготовки наименование программы ДНО

(трудоемкость - ак. ч.) на основании договора на

оказание образовательных

услуг № от обучающегося

ФИО обучающегося

1. 1(присвоить обучающемуся идентификационный номер
2. Обучение провести с применением технологии

дистанционного/электронного обучения

1. Преподаватель-консультант:

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Приложение №2.2**

Форма Приказа о зачислении на очное обучение АНО ДПО УЦ «Сократ»

ПРИКАЗ №

О зачислении на программу повышения квалификации

« \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

В соответствии с Порядком приема обучающихся на программы дополнительного профессионального образования АНО ДПО «УЦ «Академия Безопасности» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в группу для освоения программы

повышения квалификации

« »(трудоемкость

 ак. ч.)

на основании договоров: № от следующих слушателей

ФИО

1. Обучение провести в период с по .
2. Прсподаватслем(ми) назначить .
3. Утвердить расписание занятий в соответствии с образовательной программой

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/