Утверждаю

 Директор

 АНО ДПО УЦ «Сократ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.П.Королев

«15» ноября 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся, индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носи гелях» (далее - Положение) является локальным актом образовательной организации, регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения

промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок храпения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях. Данное положение регулирует правила проведения аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативно-правовыми актами регулирующими (итоговую) аттестацию Слушателей, Уставом и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем образовательной организации.
	2. Промежуточная аттестация - эго любой вид аттестации обучающихся во всех группах, кроме (итоговой) аттестации, проводимой в выпускных группах.
	3. Целью аттестации являются:

-Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в
части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными

правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства; -Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков:

-Соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта; Контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.

1. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

- итоговою аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися.

1. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

Формы письменной проверки:

-письменная проверка - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, практические, контрольные, письменные ответы на вопросы теста; рефераты и другое.

Формы устной проверки:

-Устная проверка - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое. -Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно - коммуникационные технологии.

1. В соответствии с Уставом Учреждения при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»
2. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом.
3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля

успеваемости обучающихся

* 1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.
	2. Порядок, формы, периодичность. количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в

календарнотематических планах, рабочих программ учителя.

Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Заместитель руководителя Учреждения контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

1. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.
2. Обучающимся предоставляются академические права на:
3. самостоятельный выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
4. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим положением;
5. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации и иные права, гарантированные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
6. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной

аттестации.

* 1. Промежуточная аттестация проводится по итогам

результатов зачетов по каждому предмету.

1. Права и обязанности участников процесса промежуточной

аттестации.

* 1. Участниками процесса аттестации считаются: Слушатель и Преподаватель, преподающий предмет.
	2. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль

успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право: -проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

-давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

* 1. Преподаватель в ходе аттестации не имеет права: -использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год

-использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения; -оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

* 1. Преподаватель руководитель обязан проинформировать о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося Учреждение письменно уведомляет об этом Слушателя, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью Слушателя об ознакомлении передается руководителю образовательной организации.
	2. Обучающийся имеет право:

-проходить все формы промежуточной аттестации в порядке, установленном Учреждением;

* 1. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные

настоящим Положением.

* 1. Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

5.Оформление документации учреждения по итогам

промежуточной
аттестации учащихся

* 1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в журналах по предметам.
	2. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение учебного года.

7 . Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в
период подготовки, проведения и после завершения промежуточной

аттестации
о бучающихся.

1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация:

-организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

-доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

-формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам; -организует экспертизу аттестационного материала;

-организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях

Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных носителях регламентируется следующими документами:

1. Приказами о зачислении и выпуске слушателей.

2. Законом от 27.07 2006 г. № 152-ФЗ ”О персональных данных".